

*Laatste update: 24/03/2021*



De wegwijs voor leden en ouders is een verzameling van alle belangrijke informatie over de werking, de structuur en de regelgeving waaraan de club en haar leden onderworpen is. Een sterk engagement van de leden zelf en de ouders zorgt er mee voor dat we samen de beste resultaten kunnen bereiken.

*Inschrijven en betalen van lidmaatschapsbijdrage impliceert akkoordverklaring met deze wegwijs: praktische afspraken, inschrijvingsvoorwaarden, privacyverklaring.... (lijst niet exhaustief)*

Klik hierna op het thema dat je wenst te lezen:

-  [Inschrijvingsinformatie](#)
-  [Lidgeden](#)
-  [Verzekeringen](#)
-  [Communicatie](#)
-  [Intern Reglement VZW](#)
-  [Statuten VZW](#)
-  [Missie & Visie](#)
-  [Kwaliteitslabel Q4Gym](#)
-  [GDPR-wetgeving](#)
-  [Privacyverklaring](#)
-  [Beeldmateriaal](#)
-  [Gezond en Ethisch sporten](#)
-  [Informatieplicht vrijwilligerswet](#)
-  [Historiek](#)
-  [Regioclub Topsport](#)
-  [Evenementen en Activiteiten](#)
-  [Contact- & Meldpunten](#)

Overeenkomsten TRAINERS / VRIJWILLIGERS, ingevuld te bezorgen aan clubsecretariaat:

-  [Vrijwilligersovereenkomst trainer / vrijwilliger](#)
-  [Akkoordverklaring Gedrags- & Ethische Code trainer](#)

## Inschrijvingsinformatie

### Algemene voorwaarden

	RECREATIEGROEPEN	COMPETITIEGROEPEN
<b>Start seizoen</b>	Tweede maandag van september	1 aug
<b>Einde seizoen</b>	Voorlaatste zaterdag van juni	30 juni
<b>Instappen</b>	Op elk ogenblik van het seizoen	Uitsluitend mits voorafgaande selectie
<b>Proefles</b>	Eén (gratis)	Neen
<b>Inschrijven*</b>	Ja, ook voor proefles	Ja, na goedkeuring
<b>Schoolvakanties</b>	Geen les	Wel training (uitgezonderd juli) volgens voorafgaande afspraken

### \* Inschrijven:

- ✓ Uitsluitend online op <https://www.gymflex.be/inschrijven/>
- ✓ Voor Nieuw seizoen:
  - Bestaande leden krijgen kunnen met voorrang inschrijven vanaf 1 juni
  - Nieuwe leden: vanaf 1 augustus kan iedereen inschrijven. Dus dan geen voorrang meer aan leden van voorafgaand seizoen.
- ✓ Na inschrijven ontvangt men:
  - Onmiddellijk een bewijs van inschrijving, waarna men één proefles (recreagroepen) mag volgen
  - Wat later een factuur voor betaling van de lidmaatschapsbijdrage, te betalen na de proefles.

### Lidmaatschap:

- ✓ Is pas definitief na betaling van de lidmaatschapsbijdrage.
- ✓ Enkele dagen ontvangst van lidmaatschapsbijdrage ontvang je per mail een attest van lidmaatschap waarmee je tussenkomst kan krijgen bij je ziekenfonds.
- ✓ We reiken geen lidkaarten uit. Die kan je zelf downloaden via de federatie op [www.gymfed.be](http://www.gymfed.be) en je persoonlijke account op "mijn gymfed"
- ✓ Inschrijven en lidmaatschap wordt iedere les gecontroleerd door de trainers via de trainersAPP

### Lidgelden:

- ✓ Het lidgeld omvat een aansluiting bij de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW en een verzekering tegen persoonlijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de activiteiten van GymFlex en GymFed en de verplaatsingen heen en terug.
- ✓ Het lidgeld wordt berekend op basis van de som van:
  - Een basislidgeld afhankelijk van ofwel recreatief lid ofwel competitief lid
  - het aantal lessen per week gedurende een volledig seizoen
- ✓ Vanaf het derde lid van een gezin gedomicilieerd op hetzelfde adres geniet men een korting.
- ✓ Leden met betalingsmoeilijkheden kunnen een afbetalingsplan afspreken via [gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)
- ✓ Tarieven worden aangepast bij start na Kerst- (-30%) en Paasvakantie(-60%). Tussentijds worden er geen aanpassingen of verrekeringen gemaakt
- ✓ Er kan geen korting gegeven worden voor leden die door omstandigheden niet elke les kunnen komen.

### Terugbetalingen en Uitschrijven:

- ✓ Tot 30 september kan je terug uitschrijven met terugbetaling, uitgezonderd het basislidgeld.
- ✓ Vanaf oktober is enkel terugbetaling mogelijk voor uitschrijving om medische redenen, mits volgende voorwaarden:
  - Voorlegging van doktersattest
  - Medische ongeschiktheid van minstens 3 maanden. Voor wedstrijdleden geldt een andere regeling

*Inschrijven en betalen van lidmaatschapsbijdrage impliceert akkoordverklaring met deze wegwijs: praktische afspraken, inschrijvingsvoorwaarden, privacyverklaring.... (lijst niet exhaustief)*

## Lidgelden

LIDGELD SEIZOEN 2020-2021	RECREA	RECREA	WEDSTRIJD
	JEUGD -18	VOLW +18	
BASISLIDGELD	40,00 €	45,00 €	105,00 €

### PLUS

LESGELD	uren/wk/mnd	per uur			
	1	55,00 €	95,00 €	100,00 €	160,00 €
	1,5	82,50 €	122,50 €	127,50 €	187,50 €
	2	110,00 €	150,00 €	155,00 €	215,00 €
	2,5	137,50 €	177,50 €	182,50 €	242,50 €
	3	165,00 €	205,00 €	210,00 €	270,00 €
	3,5	192,50 €	232,50 €	237,50 €	297,50 €
	4	220,00 €	260,00 €	265,00 €	325,00 €
	4,5	247,50 €	287,50 €	292,50 €	352,50 €
	5	275,00 €	315,00 €	320,00 €	380,00 €
	5,5	302,50 €	342,50 €	347,50 €	407,50 €
	6	330,00 €	370,00 €	375,00 €	435,00 €
	6,5	357,50 €	397,50 €	402,50 €	462,50 €
	7	385,00 €	425,00 €	430,00 €	490,00 €
	7,5	412,50 €	452,50 €	457,50 €	517,50 €
	8	440,00 €	480,00 €	485,00 €	545,00 €
	8,5	467,50 €	507,50 €	512,50 €	572,50 €
	9	495,00 €	535,00 €	540,00 €	600,00 €
	9,5	522,50 €	562,50 €	567,50 €	627,50 €
	10	550,00 €	590,00 €	595,00 €	655,00 €
	10,5	577,50 €	617,50 €	622,50 €	682,50 €
	11	605,00 €	645,00 €	650,00 €	710,00 €
	11,5	632,50 €	672,50 €	677,50 €	737,50 €
	12	660,00 €	700,00 €	705,00 €	765,00 €
	12,5	687,50 €	727,50 €	732,50 €	792,50 €
	13	715,00 €	755,00 €	760,00 €	820,00 €
	13,5	742,50 €	782,50 €	787,50 €	847,50 €
	14	770,00 €	810,00 €	815,00 €	875,00 €
	14,5	797,50 €	837,50 €	842,50 €	902,50 €
	15	825,00 €	832,00 €	837,00 €	897,00 €
	15,5	852,50 €	858,50 €	863,50 €	923,50 €
	16	880,00 €	885,00 €	890,00 €	950,00 €
	16,5	907,50 €	911,50 €	916,50 €	976,50 €
	17	935,00 €	938,00 €	943,00 €	1.003,00 €
	17,5	962,50 €	964,50 €	969,50 €	1.029,50 €
	18	990,00 €	991,00 €	996,00 €	1.056,00 €
	enz				

## Verzekeringen

Onze leden zijn verzekerd voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid via de GymnastiekFederatie bij Ethias, op voorwaarde dat het lid online ingeschreven is en de lidmaatschapsbijdrage betaald is. Polisvoorwaarden zijn te raadplegen op [Polisvoorwaarden ongevallen](#)

### Te weten::

- ✓ Ongevalsangifte moet binnen de 8 dagen ingediend zijn, zo niet kan ze worden afgewezen.
- ✓ Er is een steeds franchise (vrijstelling) voorzien van 25 euro, na tussenkomst van het ziekenfonds
- ✓ Wie een verhoogde waarborg wenst (hogere uitkering in geval van overlijden of blijvende invaliditeit) dient hiervoor 5 euro extra te betalen bovenop het normaal voorziene lidgeld.
- ✓ Vrijwilligers en medewerkers aan evenementen van de club zijn eveneens verzekerd door de club.

### Hoe ga je te werk bij een ongeval?:

- ✓ Ongevalsangifte en medisch attest kan je downloaden via [ONGEVALSAANGIFTEFORMULIER](#)
- ✓ Vul het **aangifteformulier volledig** in (ook uw handtekening), samen met de trainer
- ✓ Laat het **medisch attest** invullen door de betrokken arts en vergeet hierbij **je handtekening en het kleefbriefje** van het ziekenfonds niet
- ✓ Bezorg beide formulieren binnen de 8 dagen aan GymFlex VZW, Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen en waarschuw het clubsecretariaat op 0488 47 08 10.
- ✓ GymFlex verifieert, ondertekent en bezorgt de aangifte en het medisch attest aan de federatie online via het ledenbeheer

De federatie handelt het dossier verder **rechtstreeks met jou** af, tot en met de schadebetaling. Vergeet je [ATTEST VAN GENEZING](#) niet op te sturen, vooraleer je opnieuw de turnzaal in duikt!

Contact verzekeringen bij de GymnastiekFederatie:  
[Leen Brusselmans](#) 09 243 12 03

## Communicatie

Als je bij de inschrijving een geldig e-mailadres hebt ingevuld, dan ontvang je al zeker daarop alle informatie over de werking van GymFlex via nieuwsbrieven en mededelingen vanuit het clubsecretariaat.

Op die manier blijf je al zeker op de hoogte van het belangrijkste over bijvoorbeeld de jaarlijkse turnshow GyMania, de ManeblussersCup, de Wafelverkoop en zoveel meer.

Met dat e-mailadres kan je ook een persoonlijk account aanmaken bij de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen [www.gymfed.be](http://www.gymfed.be) Via het account "mijn gymfed" kan je daar je lidkaart, je attesten (mutualiteit, opleidingen enz) zelf raadplegen en downloaden, informatie en resultaten over wedstrijden raadplegen, je inschrijven voor opleidingen enz.

### Heb je (nog) geen e-mails met nieuwsbrief of andere informatie van GymFlex ontvangen?

Dan worden ze mogelijk geblokkeerd, kijk het even na in je map met spam/ongewenste afzenders en voeg ons afzendadres toe aan je veilige afzenders.

Alle nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op de clubwebsite [www.gymflex.be](http://www.gymflex.be)

*Opgelet: Sommige trainers gebruiken interne groepscommunicatie via sociale media e.d.m. om te communiceren met de leden van hun groep of discipline. De informatie daarop kan het clubbestuur zelf niet controleren. Gelieve bij twijfel of onduidelijkheid dus steeds de officiële contacten en de informatie vanuit het clubsecretariaat als basis te gebruiken.*

## Intern Reglement VZW

### ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de sportvereniging “GymFlex VZW”, hierna de vereniging.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW waarbij de vereniging is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze federatie.

### ARTIKEL 2 LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel.
- Toegetreden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld, of treden toe als vrijwillige medewerker en/of trainer.

Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van dit intern reglement en de statuten. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of wordt gepubliceerd op de website [www.gymflex.be](http://www.gymflex.be) waar het intern reglement ingekeken kan worden.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuursorgaan te zullen naleven.
- Ieder lid zal alle regels opgelegd door de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen, waarbij GymFlex VZW aangesloten is, naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van deze federatie moeten verschijnen. Alle sancties die opgelegd worden, zullen uitgevoerd worden door het lid in kwestie. Via [GymFed Tuchtreglement en Rechtspleging](#) kan men deze informatie raadplegen.
- Door het lidmaatschap mogen de toegetreden leden deelnemen aan trainingen en in voorkomend geval wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging. De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden berust steeds bij de trainer.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuursorgaan van de vereniging. Het bestuursorgaan engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuursorgaan van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld. De tarieven zijn beschikbaar op [LIDGELDEN](#) in deze wegwijs voor leden en ouders.

### ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

Inschrijving bij GymFlex gebeurt op de volgende wijze:

- o Online inschrijven op de website [www.gymflex.be](http://www.gymflex.be) via de link “inschrijven”

- Lidmaatschap wordt niet automatisch verlengd na ieder sportseizoen. Dit dient voor ieder sportseizoen opnieuw te gebeuren volgens de [inschrijvingsinformatie](#) in deze wegwijs.

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in de club, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarige of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan van de vereniging.

Deze bijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor het lopende werkingsjaar. Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige bijdrage verschuldigd. De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. pandemie, ziekte, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, ...), terugbetaald.

Deze bijdrage omvat het volgende:

- Lidmaatschap Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW, [www.gymfed.be](http://www.gymfed.be)
- Ongevallenverzekering Ethias (via GymFed) Polis 45.262.250 voor persoonlijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, tijdens de trainingen en evenementen van de club en de federatie en de verplaatsingen heen en terug op Belgische grondgebied.
- Lidmaatschap van de club GymFlex, inhoudend trainingen en evenementen georganiseerd door GymFlex
- Vermindering op toegang van de meeste activiteiten van de GymnastiekFederatie
- Kortingen bij verschillende sponsors van de GymnastiekFederatie

#### ARTIKEL 4 STRUCTUUR

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

Het bestuursorgaan bevat de functies voorzitter, secretaris, penningmeester en verschillende bestuurders (zie [CONTACTEN](#)) en worden benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde duur.

De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen en bestaat uit alle werkende leden

Het dagelijks bestuur wordt waargenomen door voorzitter, secretaris en penningmeester.

De vereniging heeft een Aanspreekpunt Integriteit (API) aangesteld, zie [Contacten](#)

Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.

#### ARTIKEL 5 VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD SPORTEN

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage.
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de vereniging, ook van de ouders en supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd en maken er integraal deel van uit:

- Voor sportende leden, via deze link: [Gedragscode voor sportende leden](#)
- Voor trainers, via deze link: [Gedragscode voor TRAINERS](#)
- Voor ouders, via deze link: [Gedragscode voor OUDERS](#)
- Voor juryleden, via deze link: [Gedragscode voor JURYLEDEN](#)

Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de vereniging zijn.

### ARTIKEL 6 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een lid het intern reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan een klacht aanhangig gemaakt worden conform de tuchtprocedure van de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW, waarbij de vereniging is aangesloten. Door de aansluiting bij de sportvereniging onderschrijft elk lid het tuchtreglement van de federatie en aanvaardt de toepassing ervan. Meer informatie omtrent dit tuchtreglement is te raadplegen via de volgende linken:

- [Tuchtreglement en Rechtspleging](#)
- [Algemene Richtlijnen Tuchtreglement en Tuchtprocedure](#)
- [Algemene Richtlijnen inzake dopingpraktijken](#)

Daarenboven kan het bestuursorgaan van de vereniging ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing deelname training of andere activiteiten) nemen. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie.

### ARTIKEL 7 SPORTSPECIFIEKE REGELS

In het kader van een **veilige beoefening** van de sport, legt de sportclub volgende regels op aan de leden:

1. Tijdens de trainingen wordt aangepaste kledij gedragen, zoals turnpak, T-shirt of topje en short. Blote voeten of zachte, soepele turnpantoffels (geen type loopschoen of zware sportschoenen).
2. Aan en op toestellen wordt niet getraind op alleen maar kousen of sokken, uitgezonderd speciale antislipkousen.
3. Lange haren worden netjes samengebonden.
4. Trainen in rok of jeansbroek, juwelen, oorbellen, kettingen, armbandjes (ook vriendschap- of festivalbandjes), horloges en dergelijke zijn onveilig en niet toegelaten.
5. Spelen of plagerijen tijdens de trainingen wordt niet getolereerd. Een valkuil is geen speeltuig en kan dan eerder onveilig zijn. Nooit met 2 of meer in een valkuil is de regel.
6. Volg steeds de onderrichtingen van de trainer.
7. Geen tikkertje spelen in de valkuilen.
8. Wees leergierig en aandachtig tijdens de trainingen.
9. Trainen aan toestellen (zelfs met valkuil) is nooit toegestaan zonder toezicht van een volwassen trainer.
10. Specifiek bij brengen en afhalen van leden aan zaal in de Lemmensstraat te Mechelen (waar geen extra parkeerplaats is), wordt uitdrukkelijk gevraagd om de verkeersregels te respecteren, dus niet parkeren op het voetpad (al dan niet met draaiende motor). Er is geregeld politiecontrole met mogelijke boetes voor betrokkenen.

Verder worden voor de **goede werking** van de vereniging volgende regels opgelegd aan de leden:

1. 10 minuten voor aanvang van de training aanwezig zijn en klaar staan in gepaste kledij is een minimale voorwaarde opdat de training vlot en goed kan opstarten. Laatkomers storen altijd de training. Trainers registreren steeds de aanwezigheid van de leden op de trainersAPP van de club
2. Toiletbezoek steeds vóór de training, zodat de les niet gestoord wordt.
3. Aanwezigheid van ouders, vrienden of supporters in de oefenzalen wordt niet toegelaten. In de loop van het seizoen organiseren vele groepen een open training” waarop ouders wel toegelaten zijn.
4. Bij het brengen en afzetten van de jongere leden wachten de ouders steeds tot ze de trainers zien (dus niet afzetten aan de voordeur van het sportcomplex en wegrijden ...)

5. Afhalen van de jonge leden gebeurt op tijd. De club kan niet instaan voor opvang na de trainingen.
6. Eten, drinken (behalve water), snoepen (ook kauwgom) is niet toegelaten tijdens de trainingen
7. Van de (oudere) gymnast wordt verwacht:
  - a. dat hij/zij het materiaal helpt opzetten en na de training het materiaal helpt opruimen.
  - b. dat hij/zij de orde en netheid van zaal en toestellen voor, tijdens en vooral ook na de training respecteert, zoals voorgeschreven door het beheer van de verschillende zalen (AGB SAM, gemeente, scholen, eigen zaal, enz).
8. Tijdens de schoolvakanties en op feestdagen zijn er voor de recreatieve groepen geen trainingen, tenzij vooraf anders medegedeeld. Voor de wedstrijdgroepen wordt steeds een aparte regeling uitgewerkt tijdens de schoolvakanties. Opgelet: Herfst-, Kerst-, Krokus- en Paasvakanties beginnen altijd op **een maandag**. Dus de zaterdag en de zondag die daaraan voorafgaat is er normaal WEL training (zijn de zalen gehuurd), tenzij specifiek anders gemeld is.
9. Van ALLE leden en hun ouders wordt deelname, medewerking en minimale betrokkenheid verwacht bij de verschillende activiteiten en evenementen die GymFlex jaarlijks organiseert zeer geapprecieerd. GyMania, de ManeblussersCup, Grote Wafelverkoop o.i.d. helpen jaarlijks, samen met de lidgelden, de goede clubwerking (financieel) te garanderen.
10. Bij recreagroepen is een enkele afwezigheid niet noodzakelijk te melden, tenzij het over langdurige afwezigheid gaat wegens ziekte of andere langere onderbreking.

#### Specifiek voor Wedstrijdleden:

11. Gymnasten die een wedstrijdseizoen starten, maken hun wedstrijdseizoen ook af.
12. Wedstrijdgymnasten zijn op alle trainingen aanwezig. Uitzonderingen bij examens, bijzondere aangelegenheden, ... (maar verwittig steeds de trainer(s) bij afwezigheid!).
13. Wedstrijdgymnasten nemen deel aan alle wedstrijden die voor hun niveau georganiseerd worden. Bij kwetsuur of ziekte brengen zij op de dag van de wedstrijd een doktersbriefje binnen. Zoniet zal de afwezigheidsboete aan de gymnasten worden doorgerekend.
14. Let op bij het gebruik van medicatie in het wedstrijdseizoen, raadpleeg je huisarts om zeker te zijn dat de gebruikte middelen niet op de verboden lijst voorkomen! Iedereen kan immers ten alle tijde getest worden. Zie ook <https://www.dopinglijn.be/>
15. Binnen de competitie worden per discipline specifieke afspraken gemaakt. De gymnasten en de ouders zijn verplicht deze afspraken te volgen. Alle info bij de trainer en op [www.gymfed.be](http://www.gymfed.be)
16. Verplaatsingen naar wedstrijden dienen op eigen kracht te gebeuren, behalve voor demowedstrijden in het kader van het GymFed-democircuit waarvoor een autocar wordt voorzien voor de gymnasten.
17. Wedstrijdkledij conform de reglementen van de GymnastiekFederatie

#### **ARTIKEL 8 SPONSORING**

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Benamingen en logo's van mogelijke sponsors op clubkleding kan enkel mits het optimaal respecteren van ethische en gezondheidsprincipes én mits goedkeuring van de bestuursorgaan van GymFlex én conform de regelgeving van de GymnastiekFederatie-Vlaanderen.

#### **ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID**

1. Ingeval van ongeval in de loop van een training, wedstrijd of andere activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via de website van de Gymnastiekfederatie: [Polisvoorwaarden](#)
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
3. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade aan de eigendommen van de vereniging en de door de vereniging gehuurde accommodatie. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of



hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

4. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

### ARTIKEL 10 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze [privacyverklaring](#) is eveneens te vinden in deze wegwijs voor leden en ouders.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de sportvereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuursorgaan van de vereniging. Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

### ARTIKEL 11 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Bij gebreke aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door het bestuursorgaan van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 24 maart 2021

## Statuten VZW

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 24 maart 2021 te Mechelen heeft volgende gewijzigde statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

### TITEL 1 VERENIGING

#### ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd GymFlex

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'VZW', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

#### ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De VZW heeft een officiële website: [www.gymflex.be](http://www.gymflex.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres: [gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com).

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

#### ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel de lichamelijke ontwikkeling en het welzijn van al haar leden te bevorderen door de organisatie van een zo ruim mogelijk aanbod van de diverse disciplines binnen de gymnastiek, zowel op recreatief als competitief vlak binnen een kwalitatief en medisch verantwoord kader en dit voor alle leeftijden

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:  
*Organisatie van trainingen en opleidingen van zoveel als mogelijke disciplines binnen het aanbod van de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW. Alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen*

§ 3 Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

### ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden

### ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## TITEL II LIDMAATSCHAP

### ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen, of als vrijwilliger medewerken aan de werking van de vereniging in de breedste betekenis. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

### ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 3 bedragen. De leden van de vereniging zijn de ondergetekende stichters en de leden aanvaard krachtens artikel 8.

### ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

- a) Akkoord gaan met de statuten van de vereniging
- b) Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstreckte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient, per brief of per e-mail zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.



## WEGWIJS voor LEDEN & OUDERS & TRAINERS GymFlex VZW

Mechelen – Sint-Katelijne-Waver – Onze-Lieve-Vrouw-Waver



Ondernemingsnummer 0821.412.430 – Zetel: Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen - RPR Antwerpen, afdeling Mechelen

§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.

### ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

### ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toegetrede lid te worden. Dit gebeurt door middel van een brief aan het bestuursorgaan of door zich online in te schrijven via de website. Het bestuursorgaan zal vervolgens autonoom beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetrede lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

§ 2 De toegetrede leden betalen het lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan en dat maximum 2000 (tweeduizend) euro bedraagt.

§ 3 Toegetrede leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken door middel van een schrijven aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetrede lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het toegetrede lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetrede lid te worden, of wanneer een toegetrede lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

§ 4 Het lidmaatschap van een toegetrede lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toegetrede lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

## TITEL III ALGEMENE VERGADERING

### ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toegetrede leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

**ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN**

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
- 3) De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
- 4) De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5) De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- 6) De ontbinding van de vereniging
- 7) De uitsluiting van een lid
- 8) De omzetting van de vereniging in een iVZW (internationale VZW), een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- 9) Om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
- 10) Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

**ARTIKEL 13 BIJEENROEPING**

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40<sup>e</sup> dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

**ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING**

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Indien hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door de langstzittende bestuurder.

**Artikel 15 VOLMACHTEN**

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

**ARTIKEL 16 BESLUITEN**

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

**ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN**

§ 1 In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3<sup>e</sup> van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

**ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetroeden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

**TITEL IV BESTUURSORGAAN****ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUURORGAAN**

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging, of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

**ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT**

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van onbepaalde duur. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan.

**ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING**

Het Bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris, een penningmeester,

**ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN**

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

### **ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN**

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door een bestuurder voor de dagelijkse werking.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### **ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT**

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

### **ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN**

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### **ARTIKEL 26 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN**

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de VZW het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 3 dagen voor de vergadering.

### **ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSKVORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN**

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

**ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG**

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

**ARTIKEL 29 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN**

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de VZW.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

**ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER**

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.



**TITEL V AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS****ARTIKEL 31 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS**

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

**TITEL VI BOEKHOUDING****ARTIKEL 32 BOEKJAAR - KWIJTING**

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

**TITEL VII ONTBINDING EN VEREFFENING****ARTIKEL 33 ONTBINDING**

§ 1 De VZW kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5<sup>e</sup> van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de VZW, moet minstens 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5<sup>e</sup> van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.



## WEGWIJS voor LEDEN & OUDERS & TRAINERS GymFlex VZW

Mechelen – Sint-Katelijne-Waver – Onze-Lieve-Vrouw-Waver



Ondernemingsnummer 0821.412.430 – Zetel: Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen - RPR Antwerpen, afdeling Mechelen

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij 'VZW in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

### ARTIKEL 34 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW aan een andere vereniging, zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in het Vlaams Gewest.

### ARTIKEL 35 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

### TITEL VIII SLOTBEPALINGEN

#### ARTIKEL 36 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.



## Missie & Visie

GymFlex wil in de regio Mechelen de club zijn met een kwalitatief aanbod van gymnastiek en alle nevenactiviteiten waarbij alle leeftijdsgroepen aan bod komen. Dit zowel op recreatief als op competitief niveau tot zo mogelijk topsport.

In de recreatieve groepen bieden we kwaliteitsvolle gymnastiek- en cheerleadingtrainingen aan, die gegeven worden door gemotiveerde, ervaren en zo hoog mogelijk opgeleide trainers.

Leden met voldoende aanleg en motivatie kunnen via oriëntatie en precompetitie doorgroeien naar specifieke wedstrijddisciplines.

Op competitief vlak is GymFlex vooral gefocust op Acrogym, Tumbling, Toestelturnen Jongens en Toestelturnen Meisjes. Voor deze laatste disciplines geven we ook de kans aan bijzondere talenten om zich via selecties toe te leggen op topsporttrainingen bij de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen.

Plezierbeleving en ethisch verantwoorde trainingen en nevenactiviteiten staan centraal in onze vereniging.

GymFlex wil een leuke en aangename club zijn voor elke leeftijd, geslacht of geardeerdheid. Ook jongeren en volwassenen met beperkingen krijgen kansen om zich via Buitengewone Gymnastiektrainingen en dito activiteiten te ontwikkelen, waar mogelijk inclusief met alle andere leden.

Ieder lid moet zich goed voelen in de vereniging en gemotiveerd worden om zich te vervolmaken, zowel lichamelijk als geestelijk. Met waarden als discipline, samenwerking, vertrouwen, leergierigheid, enthousiasme, respect, winst en verlies, wedstrijdstress enz. zullen de leden leren omgaan.

## Kwaliteitslabel

Dat vrijwilligerswerk allang niet meer zo vrijblijvend is als de naam laat vermoeden, staat als een paal boven water. Audits, SWOT-analyses en andere managementtools hebben jaren geleden al hun intrede gedaan in de sportclubs. De GymnastiekFederatie Vlaanderen gaat er prat op dat haar kwaliteitsproject vandaag beschouwd mag worden “als het langstlopende kwaliteitsproject in de Vlaamse sportwereld waarmee de gymnastiekclubs op een structurele manier naar een hoger niveau getild worden”.



In 1998 ontwikkelde de Vrije Universiteit Brussel in samenwerking met de toenmalige vier turnfederaties het IK\_GYM kwaliteitslabel

Het begon ooit als een idee om alle aangesloten clubs te verzamelen in een soort “Michelin-gids” van de gymnastiek, en is ondertussen geëvolueerd tot een kwaliteitsgids met beoordeling van de kwaliteit van het aangeboden sportprogramma en het clubmanagement.

Van bij het begin waren wij er bij om het – toen nog vrijblijvende - kwaliteitsproject IKGym te implementeren.

Ondertussen kreeg IKGym een opvolger met Q4Gym, Quality for Gymnastics.

In 2018 en begin 2021 viel GymFlex opnieuw een grondige audit te beurt, waarin de kwaliteit van zowel de lessen, als het clubmanagement onder de loep werd genomen. Er werd gepeild naar het algemeen beleid, interne en externe communicatie, clubsfeer en clubcultuur, strategische planning, budgetcontrole, opleidingsniveau van de lesgevers, sporttechnische organisatie, enzovoort. Onze club behaalde telkens het Q4Gym-label ‘met grote onderscheiding’.



Een regelmatige audit zal er ook voor zorgen dat de kwaliteit van GymFlex permanent wordt gecontroleerd.

Wil je er veel meer over weten? [Wat is Q4Gym](#)

## GDPR-wetgeving

Op 25 mei 2018 ging de GDPR-wetgeving in voege (General Data Protection Regulation). Deze Europese wetgeving is een aanpassing van de privacywet van 8 december 1992 en bepaalt dat elke organisatie die persoonsgegevens gebruikt/opslaat/verwerkt (ongeacht of de organisatie een VZW is, een Feitelijke Vereniging is of nog onder een andere vennootschapsvorm valt), zich in orde moet stellen met een aantal regels.

### Even wat termen toelichten:

-  **Persoonsgegevens:**  
Zijn alle gegevens waarmee iemand kan geïdentificeerd worden (zowel direct als indirect). Eenvoudige voorbeelden zijn de naam, de voornaam, een e-mailadres, ... Maar ook iets complexere gegevens kunnen dienen voor identificatie: een login, een foto of zelfs een ongevaldossier.
-  **Gegevens verwerken:**  
In feite elke bewerking die iemand kan doen. Opslaan, gebruiken voor mailings, lijsten opmaken, ... De manier van verwerken (digitaal of op papier) is minder relevant.  
Zowel digitale als papieren verwerking valt onder de GDPR-wetgeving



GymFlex heeft in het kader van die wetgeving haar privacyverklaring geüpdatet om je privacyrechten te versterken en te verduidelijken.

Wij gebruiken jouw gegevens enkel voor de werking van de club: bijvoorbeeld om je te kunnen verwittigen (nieuwsbrief, e-mail) over bepaalde activiteiten, om je lid te maken van de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW, om een turnongeval aan te geven, om subsidies aan te vragen bij de overheid en nog andere clubgerelateerde activiteiten.

We geven je gegevens niet door aan derde partijen en stelden een register op over onze gegevensverwerking, waar je deze informatie allemaal kunt nakijken.

## Privacyverklaring

### 1. Algemeen

-  De vereniging GymFlex VZW hecht veel waarde aan uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens.
-  Deze privacyverklaring geeft helder en transparant informatie over hoe GymFlex VZW met de persoonsgegevens omgaat. Er wordt alles aan gedaan om uw privacy te waarborgen en GymFlex VZW. gaat daarom zorgvuldig om met de persoonsgegevens. GymFlex VZW houdt zich steeds aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), ook gekend als GDPR (General Data Protection Regulation)
-  Dit betekent dat volgende richtlijnen moeten worden gevolgd:
  - ✓ Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
  - ✓ De verwerking van uw persoonsgegevens zijn strikt beperkt tot die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
  - ✓ Uw uitdrukkelijke toestemming is vereist voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
  - ✓ De passende technische en organisatorische maatregelen werden en worden genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
  - ✓ Er geen persoonsgegevens worden doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
  - ✓ Ervoor gezorgd wordt dat u op de hoogte bent en erop attent wordt gemaakt van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens én dat die op een respectvolle manier zullen worden behandeld.
-  GymFlex VZW is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van deze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:



# WEGWIJS voor LEDEN & OUDERS & TRAINERS

## GymFlex VZW

Mechelen – Sint-Katelijne-Waver – Onze-Lieve-Vrouw-Waver



Ondernemingsnummer 0821.412.430 – Zetel: Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen - RPR Antwerpen, afdeling Mechelen

Naam club: GymFlex VZW  
Adres: Lemmensstraat 42  
Emailadres: [gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)

### 2. Waarom worden uw persoonsgegevens verwerkt?

GymFlex VZW verwerkt uw persoonsgegevens ten behoeve van volgende doeleinden en rechtsgronden:

- ✓ Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten, opleidingen & wedstrijden georganiseerd door of met medewerking van GymFlex VZW (uitvoering van de overeenkomst)
- ✓ Het versturen van nieuwsbrieven, relevante informatie en uitnodigingen (gerechtvaardigd belang)
- ✓ Het bekomen van subsidiëring & financiering door de overheid (wettelijke verplichting)
- ✓ Verzekeringstechnische administratie bij ongevallen (gerechtvaardigd belang)
- ✓ Vrijwilligerswerk ihkv evenementen of het faciliteren van de werking van GymFlex VZW (gerechtvaardigd belang)
- ✓ Deelname aan internationale wedstrijden & stages (gerechtvaardigd belang)

### 3. Welke gegevens worden verwerkt?

Op basis van de hierboven vermeldde doelstellingen kunnen de volgende persoonsgegevens worden gevraagd, opgeslagen, verzameld en verwerkt.

- ✓ **Identificatiegegevens:**
  - Lid: Naam, voornamen, adres, geboortedatum telefoonnummer, e-mail, rekeningnummer, gender
  - Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers: Naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- ✓ **Identiteitsgegevens uitgegeven door de overheid:**
  - identiteitskaartnummer, internationaal paspoortnummer, nationaliteit (indien nodig voor inschrijving internationale wedstrijden)
- ✓ **Persoonlijke kenmerken:**
  - (Sporttechnische) diploma's

### 4. Wie verwerkt de gegevens?

De gegevens worden verwerkt door volgende externe organisatie: GymnastiekFederatie Vlaanderen

### 5. Verstrekking aan derden.

- ✚ De gegevens die u aan GymFlex VZW verstrekt kunnen aan derden worden verstrekt indien dit noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van de hierboven doeleinden.
- ✚ Zo worden onder meer de gegevens verstrekt aan een derde (verwerker) voor:
  - ✓ Ethias: Verwerking ongevaldossiers
  - ✓ Lokale overheid: Het bekomen van subsidies
  - ✓ Vlaamse overheid: Het bekomen van subsidies
- ✚ Er worden nooit persoonsgegevens verstrekt aan verwerkers (andere partijen) dan diegene waarmee GymFlex VZW een verwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.
- ✚ In de verwerkerovereenkomst worden de nodige en afdwingbare afspraken opgenomen om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.
- ✚ De verstrekte gegevens zullen niet aan derden worden doorgegeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is bv. In het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.
- ✚ Tevens kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met derden indien u hiervoor de toestemming geeft. Deze toestemming kan steeds worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de voorafgaande verwerking van die gegevens, voor de intrekking van die toestemming.
- ✚ Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU, uitgezonderd IOC, FIG, UEG, FIG-members & UEG-members voor deelname aan internationale stages & wedstrijden.

### 6. Minderjarigen.

GymFlex VZW verwerkt alleen persoonsgegevens van personen jonger dan 18 jaar indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Door de aansluiting van een minderjarig lid bij Gymfed geven de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers de formele toestemming aan Gymfed om bovenvermelde gegevens te verwerken.

### 7. Bewaartermijn.

GymFlex VZW bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. GymFlex VZW verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan 5 jaar.

### 8. Beveiliging van de gegevens.

Volgende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- ✓ Alle personen die namens GymFlex VZW kennis kunnen nemen van uw gegevens, zijn gehouden tot geheimhouding ervan.
- ✓ GymFlex VZW hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al deze systemen.
- ✓ Als er aanleiding toe is zorgt de organisatie ervoor dat uw persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden en/of dat er voor encryptie van uw gegevens wordt gezorgd.
- ✓ Er worden back-ups van de persoonsgegevens gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- ✓ De genomen maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd of verbeterd.
- ✓ De medewerkers van GymFlex VZW zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### 9. Uw rechten omtrent uw gegevens.

- ✚ U heeft het recht op inzage, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die GymFlex VZW heeft ontvangen. Via het hoger vermeld adres kan u de organisatie contacteren. Het wissen van gegevens tijdens het lopende seizoen kan enkel indien dit de werking van de organisatie niet in het gedrang brengt. Indien dit het geval is, gebeurt dit onmiddellijk na het beëindigen van het seizoen.
- ✚ Tevens kunt u bezwaar indienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel ervan) door de federatie of een van haar medewerkers.
- ✚ U hebt tevens het recht om de verstrekte gegevens door de federatie te laten overdragen aan uzelf of in uw opdracht aan een andere partij. GymFlex VZW kan vragen om u te legitimeren voordat er gehoor wordt gegeven aan voornoemd verzoek.

### 10. Klachten.

- ✚ Mocht u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens dan wordt er aangeraden om onmiddellijk contact op te nemen met GymFlex VZW.
- ✚ U kan steeds een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

### 11. Wijziging privacyverklaring.

GymFlex VZW kan de privacyverklaring steeds wijzigingen. De laatste wijziging gebeurde op ..... 12/2020

## Gezond en Ethisch Sporten

Gezond sporten en het creëren van een ethisch sportklimaat zijn belangrijke doelstellingen in het huidige Vlaamse sportbeleid, die wij als club onderschrijven.

De [Gedrags-en Ethische code](#) van GYM FED dient door alle clubleden en allen die betrokken zijn bij het clubleven te worden toegepast, waaronder de **bestuursleden, de sporters, de trainers, de vrijwilligers en de ouders**. Het clubbestuur ziet strikt toe te zien op de naleving er van.

GymFlex VZW onderschrijft en informeert:

- de [Panathlon-verklaring](#) over de rechten van het kind in de sport, gepubliceerd in 2004
- de campagne [Coole Gymmanieren](#) van de GymnastiekFederatie Vlaanderen, gelanceerd in 2008
- de campagne [time-out-tegen-pesten](#)
- chatkanaal [nu praat ik er over](#)
- over: [hulplijn-1712](#)
- over: [doping](#)
- [Deontologische Code](#) ter bestrijding van mensenhandel

Het project [Gymtastisch Sporten](#) ter ondersteuning van pedagogisch en ethisch verantwoord sporten beoogt een verantwoord en veilig klimaat in de gymclub, met zorg voor de integriteit van de leden.

### **AANSPREEKPUNT INTEGRITEIT**

Gymfed raadt de clubs aan een Aanspreekpunt Integriteit (API) aan te duiden.

Bij de API van GymFlex kunnen gymnasten, ouders, trainers, begeleiders of andere betrokkenen van de club terecht met een vraag, vermoeden of klacht bij mogelijk grensoverschrijdend gedrag

### **Wat is een API?**

De Aanspreekpersoon Integriteit (API) is het eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor wie een vraag, opmerking, klacht of andere boodschap heeft in verband met grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten of discriminatie, en lichamelijke en seksuele integriteit. De API luistert naar je vraag of verhaal, behandelt je melding in alle vertrouwen en verwijst door wanneer nodig of verleent advies bij de mogelijke vervolgstappen.

### **Vermoeden van grensoverschrijdend gedrag?**

Contacteer onze API, De contactgegevens vind je op bladzijde....., in de rubriek Contact

Wil je dit melden aan de Ethische Commissie van GymFed?

[Meldingsformulier/Klacht grensoverschrijdend gedrag](#)

**Akkoordverklaring voor trainers/vrijwilligers** in bijlage achteraan deze wegwijs, ingevuld terug te bezorgen aan het clubsecretariaat, GymFlex VZW, Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen of per mail: [gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)

## Informatieplicht vrijwilligerswet

Deze informatie is bestemd voor leden en niet-leden die meewerken aan de organisatie of de voorbereiding van een of mee activiteiten van GymFlex VZW

### 1. Doelstelling van de vereniging:

§ 1 De vereniging heeft tot doel de lichamelijke ontwikkeling en het welzijn van al haar leden te bevorderen door de organisatie van een zo ruim mogelijk aanbod van de diverse disciplines binnen de gymnastiek, zowel op recreatief als competitief vlak binnen een kwalitatief en medisch verantwoord kader en dit voor alle leeftijden

§ 2 Om het doel van de vereniging te verwezenlijken mag zij trainingen en opleidingen organiseren van zoveel als mogelijke disciplines binnen het aanbod van de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen VZW. Alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van voormelde ideële niet winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen

§ 3 Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

### 2. Clubgegevens en juridisch statuut:

- Naam van de club: GymFlex VZW
- Vereniging zonder winstoogmerk
- Zetel: Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen
- ✉: gymflex.club@gmail.com
- ☎ : 0488 47 08 10

### 3. Verzekeringen:

Via de federatie GymFed is een verzekering voor persoonlijke ongevallen (PO), burgerlijke aansprakelijkheid (BA) en rechtsbijstand voor alle aangesloten leden, vrijwilligers en medewerkers afgesloten bij Ethias met polis 45.262.250.

### 4. Kostenvergoedingen

- GymFlex betaalt geen kostenvergoeding voor de organisatie van clubevenementen of de voorbereiding er van.
- GymFlex betaalt een forfaitaire kostenvergoeding aan vrijwilligers en trainers in het kader van de geldende vrijwilligerswetgeving of wetgeving op het verenigingswerk, wat o.a. betekent dat men hiervoor pas kan in aanmerking komen vanaf het kalenderjaar dat men de leeftijd van 16 jaar bereikt.

### 5. Geheimhoudingsplicht

Als vrijwilliger ben je gehouden tot de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in het hiernavolgend artikel 458 van het strafwetboek:

*“Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht deze geheimen bekend te maken, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank”.*

<https://financien.belgium.be/nl/VZWs/vrijwilligers>

<https://www.jeugdwerkregels.be/regel/vrijwilligerswet>

**Vrijwilligersovereenkomst voor trainers/vrijwilligers** in bijlage achteraan deze wegwijs, ingevuld terug te bezorgen aan het clubsecretariaat, GymFlex VZW, Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen of per mail: [gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)





## Historiek

Het GymFlex-project is ontstaan op 01 december 2009 uit de twee verenigingen MK-Gym en Gymclub De Toekomst, beiden met zetel in Mechelen. De oprichters waren: Gilbert Vercammen (voorzitter), Agie Demeester (secretaris), Stefan Verhasselt (penningmeester) en de bestuurders Inge Van de Voorde, Jan Wijgerde en Dirk Maes.

Meer dan 100 jaar gymnastiekgeschiedenis van beide clubs hier neerschrijven zou resulteren in een lijvig boekwerk. Maar enkele merkwaardige mijlpalen willen we hierna wel even vermelden.

MK-Gym kende zijn ontstaan in **1891**, in de beginfase als feitelijke vereniging met als benaming Turn- en Wapenkring Moed en Kracht. De vereniging werd opgericht door militairen in de toenmalige garnizoenstad Mechelen en was in de beginfase enkel toegankelijk voor militairen. Vrouwen waren in die tijd nog niet welkom in de vereniging. De vereniging was zelfs een jaar later één van de medestichters van de Katholieke Turn- en Wapenbond. Na de tweede wereldoorlog kende de vereniging een groeiende bloei en werd zelfs in 1920 al aan wedstrijden deelgenomen. De militaristische tint verdween stilaan ten voordelen van het turnen.

In die periode (**1920**) werd in het verlengde van een socialistische toneel- en dansgroep ook een turnvereniging met als naam De Rode Turners opgericht, zowel voor meisjes als voor meisjes. Ook deze vereniging kende, in het toen verzuilde turnlandschap, tijdens het interbellum eveneens een sterke groei. Het toenmalige Moed en Kracht startte ook in 1922 met een “juffersafdeling”, maar wel met eigen “standregels” en een afzonderlijk bestuur. Turndemonstraties tijdens plaatselijke feestelijkheden op verschillende marktplaatsen en pleinen in het Mechelse gebeurden geregeld door de verschillende turnverenigingen die Mechelen toen rijk was. De oorlogsperiode **1940-45** zorgde, op enkele “verdoken” uitzonderingen na, voor een quasi volledig stilvallen van de turnactiviteiten.

Na de oorlogsjaren werden bij alle verenigingen de activiteiten hervat en gingen beiden een nieuwe bloei tegemoet. Moed en Kracht (ondertussen voor beide geslachten onder één bestuur) verwierf na 50 jaar de titel van Koninklijk en kende een gestage groei met een sterke ledentoeename en uitbreiding van de activiteiten. Alle trainingen gebeurden tot dan in verschillende schoolturnzalen. Niet altijd zonder zorgen en op materieel vlak niet optimaal.

In september **1967** namen beide clubs hun intrek in de door de stad Mechelen nieuw gebouwde “Stedelijke Turnzalen” in de Lange Nieuwstraat. Netjes verdeeld: Moed en Kracht in de Benedenzaal en Gymclub De Toekomst in de bovenzaal. Een ongekende groei van beide clubs was het gevolg. Moed en Kracht pakte toen reeds uit met hun, op skandinavisch model georganiseerde, jongenskeurgroep Skagym, terwijl in **1973** eveneens een meisjeskeurgroep Gymvar werd gedoopt. De benaming Rode Turners werd vanaf de intrek in de Lange Nieuwstraat omgevormd tot “Gymclub De Toekomst” en stilaan groeide er een actieve kern van competitief gerichte groep jongens en meisjes die deelnamen aan wedstrijden Artistieke Gymnastiek. Uit de keurgroep Skagym van het toen Moed en Kracht groeide in die periode ook een jongensteam dat zich met succes eveneens specialiseerde in wedstrijdturnen Artistieke Gymnastiek.

In **1985** zag dan MK Gym VZW het licht en werd zowaar in de Lemmensstraat te Mechelen een ex- meubelbedrijf aangekocht en met eigen financiële middelen en vele uren vrijwilligerswerk omgevormd tot een gymnastiekzaal met valkuil en vast opgestelde toestellen. Niet lang nadien werd de accommodatie in de Lange Nieuwstraat door de aanliggende school meer en meer ingenomen, waardoor de roep naar bijkomende eigentijdse en kwalitatieve turnaccommodatie als maar groter werd. Gymclub de Toekomst was (eveneens wegens plaatsgebrek) in die periode ook actief in verschillende Mechelse scholen, terwijl MK Gym ook in Sint-Katelijne-Waver en O.L.V.Waver respectievelijk in scholen en sporthal gymnastiektrainingen organiseerde.

De bouw van de sporthal iham door de stad Mechelen aan de Boutersemstraat met annex een gymzaal werd in september **1993** dan in gebruik genomen door Gymclub De Toekomst, weliswaar onder voorwaarde dat heel die zaal met eigen middelen werd ingericht, valkuilen en vast opgestelde toestellen en matten inclusief. Een opportuniteit die op dat ogenblik niet zo evident was, gezien de zware financiële consequenties daaraan verbonden. Maar de druk was groot om te verbeteren. Het ledenaantal steeg vrij snel en bij beide clubs werden successen opgestapeld in zowel wedstrijdgymnastiek als met de demogroepen.



Toen dan vanaf **2002** de Vlaamse gymnastiekfederaties fuseerden tot één grote GymFed, groeiden MK Gym en De Toekomst meer en meer naar mekaar toe. Er ontstond vanuit een gelijklopende visie om gymnastiek in de regio Mechelen alle kansen te bieden een complementaire samenwerking. Een streven naar een hoger kwaliteitsniveau voor alle leeftijdsgroepen en disciplines was de drijfveer.

Een fusie van clubs met een 100-jarige traditie is geen evidentie, maar bestuurders én trainers én gymnasten vonden mekaar haast moeiteloos, waardoor het project GymFlex eind **2009** het licht zag: Drie afzonderlijke VZW's met een eigen "label", maar één algemene visie. In 2015 werden de drie VZW's tot één herleid.

In september **2012** stelde de stad Mechelen een gloednieuw gymnastiekcomplex Gymnopolis (in de nabijheid van de Nekkerhal) ter beschikking. Uiteraard werd daarvan onmiddellijk dankbaar gebruik gemaakt. De wedstrijdgroepen kregen een ideale gelegenheid om op de beste manier hun sport te beoefenen. GymFlex kon vanaf dan ook in samenwerking met de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen de regionale onderbouw topsport Toestelturnen, zowel voor jongens als voor meisjes, in ideale omstandigheden opstarten. De andere wedstrijddisciplines en de vele recreagroepen hadden hier uiteraard ook baat bij, terwijl de eigen accommodatie in de Lemmensstraat wordt aangepast aan nieuwe behoeften en normen die de kwaliteit van het GymFlex-project verder moeten optimaliseren.

En zo bouwen wij ook nu voort aan onze geschiedenis...

## GymFlex Regioclub Topsport

Naast een uitgebreide recreatieve werking, van kleuters tot senioren, heeft GymFlex ook een breed aanbod voor talentvolle jongeren.

Via selecties en specifieke oriëntatie kunnen gemotiveerde kinderen verder doorgroeien over "Gymtopia"-groepen naar de verschillende **wedstrijddisciplines**, zoals **Acro, Tumbling en Toestelturnen**. Ook **Demogym** en **Cheerleading** behoort tot de mogelijkheden.

Voor uitgesproken turntalenten met sterke motivatie uit de regio Mechelen, is GymFlex voor de topsportwerking Toestelturnen Jongens en Toestelturnen Meisjes een van de Vlaamse Regioclubs waar jongeren terecht kunnen mits te voldoen aan de selectievoorwaarden.

Regioclubs bieden een gestructureerde topsportopleiding voor leerlingen van het 4<sup>o</sup> tot 6<sup>o</sup> leerjaar. Eenmaal de leerlingen de leeftijd hebben bereikt voor de 1<sup>o</sup> graad middelbaar kunnen ze doorstromen naar een beloftecentrum (indien ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden).

Binnen deze structuur kunnen de leerlingen van de lagere school 16 tot 21 uur trainen met 3 trainingen tijdens de schooluren. De regioclub GymFlex is een project tussen de Gymnastiekfederatie Vlaanderen en de club.

Voor **Toestelturnen jongens** is dat o.l.v. Gert Wuyten

Voor **Toestelturnen meisjes** is dat o.l.v. Lin Versonnen

Wil je er mee over weten ? klik dan [hier](#)

## Evenementen en -activiteiten

Naast de wekelijkse trainingen voor alle recreatieve en wedstrijdgroepen gedurende het ganse jaar door, organiseert GymFlex ieder jaar opnieuw enkele evenementen of –acties. Enerzijds is dat met de bedoeling de clubcohesie te versterken tussen de leden en alle verschillende groepen van kleuters tot en met senioren, maar anderzijds ook om hiermee de nodige fondsen bijeen te krijgen om de doelstellingen van de vereniging op de beste manier te kunnen verwezenlijken.

### Zo is er jaarlijks minimaal voorzien:

- ✚ **GyMania:** (zie editie: [GyMania 2018](#) )
  - Jaarlijkse show waaraan principieel alle groepen van de club hun beste beentje voorzetten met één of meer gezamenlijke shownummers
  - Meestal in **maart**, in sporthal De Nekker te Mechelen
  - Al verschillende jaren 3 voorstellingen (2 op zaterdag en 1 op zondag) met telkens meer dan 2000 toeschouwers (ouders, grootouders, sympathisanten...)
  
- ✚ **ManeblussersCup:** (zie editie: [MBCup2019](#) )
  - Demowedstrijd in het kader van de “democircuit” van de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen.
  - Meestal eerste weekend van **mei**, in sporthal De Nekker te Mechelen.
  - Demogroepen uit gans Vlaanderen nemen deel in 3 categorieën, waaraan ook Demoteam van GymFlex deelneemt.
  - Organisatie: GymFlex i.s.m. GymFed: [dans-en-demo](#)
  
- ✚ **Wafelverkoop(\*):**
  - Meestel in oktober-november
  - Verkoopactie van wafels, truffels en/of (\*) ander lekkers.

### Occasioneel, binnen de mogelijkheden: (data, sportzaal, accommodatie...)

- ✚ **Organisatie van Wedstrijden** (Provinciaal, Vlaams of Belgisch)
  - Acro
  - Tumbling
  - Toestelturnen Jongens
  - Toestelturnen Meisjes
  
- ✚ **Organisatie van:**
  - Open trainingen recreagroepen
  - Eetavonden
  - Opbrengst-activiteiten
  - ....



## WEGWIJS voor LEDEN & OUDERS & TRAINERS GymFlex VZW

Mechelen – Sint-Katelijne-Waver – Onze-Lieve-Vrouw-Waver



Ondernemingsnummer 0821.412.430 – Zetel: Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen - RPR Antwerpen, afdeling Mechelen

## Contact- en Meldpunten

**Contact & info:**

[gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)

**Telefoon:**

0488 47 08 10

**Maatschappelijke zetel:**

Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen

**Adres trainingszalen:**

Turnzaal Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen

Gymnopolis, Plattebeekstraat 1, 2800 Mechelen

Sporthal Iham, Bautersemstraat 57, 2800 Mechelen

Turnzaal BA Caputsteen, Caputsteenstraat

Turnzaal BA Pitzemburg, Bruul

Gemeentelijke Lager Onderwijs Centrum (G.L.O.C.), Daliastraat, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Sporthal Bruultjeshoek, Wavervelden, 2861 Onze-Lieve-Vrouw-Waver

**Bestuursorgaan VZW:**

Gilbert Vercammen, voorzitter/penningmeester

[gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)

Aagie Demeester, secretaris

[gymflex.club@gmail.com](mailto:gymflex.club@gmail.com)

Marjolein Buelens, bestuurder

Inge Van de Voorde, bestuurder,

Björn Bogaerts, bestuurder

Mieke Versin, bestuurder

**Technische Bestuur:**

[technischbestuur.gymflex@gmail.com](mailto:technischbestuur.gymflex@gmail.com)

Mieke Versin, voorzitter,

Gert Wuyten,

Lin Versonnen,

Jolien Saelens,

Inge Van de Voorde,

**Webmaster:**

Björn Bogaerts, 0476 514 203

[bjorn.bogaerts@icloud.com](mailto:bjorn.bogaerts@icloud.com)

**Verantwoordelijke Turnmaterieel en zaal Lemmensstraat:**

Björn Bogaerts, 0476 514 203

[bjorn.bogaerts@icloud.com](mailto:bjorn.bogaerts@icloud.com)

**Coördinatie clubkledij (T-shirt, hoodie, trainingspak)**

Inge Van de Voorde, 0474 354 717

[ingevdv@telenet.be](mailto:ingevdv@telenet.be)

**Coördinatie TrainersAPP:**

Margot Van den Berghe, 0472 322 893

[margot.vandenberge@gmail.com](mailto:margot.vandenberge@gmail.com)

**Aanspreekpunten Integriteit (API) binnen de club:**

Jana Schoovaerts, tel. 0472 246 955

[jana.schoovaerts@gmail.com](mailto:jana.schoovaerts@gmail.com)

**Aanspreekpunten Integriteit (API) binnen de federatie:**

Caroline Jannes, tel. 09 243 12 00

[api@gymfed.be](mailto:api@gymfed.be)

Klacht melden: [Meldingsformulier GymFed](#)



## Vrijwilligersovereenkomst Trainer / Medewerker

Tussen:

### 1. De sportclub:

Naam: **GymFlex vzw**  
Adres: Lemmensstraat 42, 2800 Mechelen  
Telefoon: 0488 47 08 10  
E-mail: gymflex.club@gmail.com  
Juridisch statuut: vereniging zonder winstoogmerk KBO

hier op geldige wijze vertegenwoordigd door Gilbert Vercammen, voorzitter

hierna genoemd de "sportclub", en:

### 2. De vrijwilliger:

Naam en Voornaam: .....

Adres: .....

Tel/GSM: .....

E-mail: .....

Rijksregisternummer: .....

Rekeningnr IBAN: BE .....

hierna genoemd "de vrijwilliger"

wordt het volgende overeengekomen

#### Artikel 1

De sportclub is akkoord dat de vrijwilliger volgende activiteiten op zich zal nemen in het kader van vrijwilligerswerk: Medewerking aan de organisatie trainingen en/of activiteiten van de vereniging als trainer, hulptrainer, jurylid op wedstrijden, medewerker activiteiten in commissies en besturen.  
Deze activiteiten zullen belangeloos en zonder enige verplichting uitgevoerd worden in samenspraak met de sportclub.

#### Artikel 2

De uitvoering van de activiteiten kan geen aanleiding geven tot enige bezoldiging. In de loop van de uitvoering van deze overeenkomst kan het vrijwilligerswerk op geen enkel ogenblik stilzwijgend omgevormd worden tot arbeid in het kader van een arbeidsovereenkomst. De sportclub heeft bijgevolg ook geen enkele verplichting in verband met sociale zekerheids- of fiscale regelgeving.

#### Artikel 3

Het vrijwilligerswerk vangt aan op ..... /..... / 20..... en is van onbepaalde duur. De overeenkomst kan steeds eindigen in onderling akkoord tussen de sportclub en de vrijwilliger of door schriftelijke mededeling van de sportclub of de vrijwilliger.

#### Artikel 4

De vrijwilliger kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt aan derden tijdens de vrijwilligersactiviteit in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout.

#### Artikel 5

De sportclub sluit volgende verzekeringen af:

- een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid (met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid) af die de schade dekt die door de vrijwilliger zou veroorzaakt worden tijdens het uitoefenen van de vrijwilligersactiviteit.
- een verzekering die de persoonlijke ongevallen dekt tijdens de uitoefening van het vrijwilligerswerk

Maatschappij waarbij polis werd afgesloten: Ethias (via de GymnastiekFederatie-Vlaanderen vzw) Polisnummer: 45.262.250

#### **Artikel 6:** GymFlex vzw

- betaalt geen kostenvergoeding voor het vrijwilligerswerk betaalt een forfaitaire kostenvergoeding voor het verrichten van de taken opgesomd in Artikel 1. volgens de geldende wettelijke bepalingen, tevens rekening houdend met de minimale leeftijdsvereisten (\*).
- De vrijwilliger verklaart hierbij op eer dat hij/zij in de loop van het kalenderjaar nooit een forfaitaire onkostenvergoeding zal ontvangen voor vrijwilligerswerk bij de sportclub en/of bij één of meer andere organisaties die in totaal (voor de verschillende verenigingen samen) hoger is dan de wettelijk toegestane maxima.
- betaalt de forfaitaire kostenvergoeding voor de trainers, hulptrainers en juryleden enkel op basis van de tijdig (\*\*) en online geregistreerde aanwezigheden via de trainersAPP van de Gymnastiekfederatie-Vlaanderen.
- betaalt, mits voorafgaande goedkeuring door de club, en overhandiging van de juiste bewijsstukken (aankoopfactuur, treintickets,...) de reële kosten die gemaakt zijn in het kader van het vrijwilligerswerk.

#### **Artikel 7**

Indien de vrijwilliger kennis krijgt van geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd in het kader van het vrijwilligerswerk mag hij/zij deze, overeenkomstig artikel 458 van het strafwetboek, niet bekend maken tenzij de wet hem/haar hiertoe zou dwingen of indien hij/zij een getuigenis zou moeten afleggen. Overtreding van deze verplichting kan worden gestraft met gevangenisstraf en een geldboete.

#### **Artikel 8**

De vrijwilliger waarschuwt de sportclub als hij/zij niet aanwezig kan zijn op de afgesproken momenten. Voor trainers gelden bijzondere afspraken in verband met vervangingsregeling zodat de voorziene trainingen kunnen opgevangen worden.

#### **Artikel 9**

De sportclub verbindt er zich toe aan de vrijwilliger de nodige documentatie en uitrusting, binnen de budgettaire beperkingen en mogelijkheden, ter beschikking te stellen voor het goed kunnen uitvoeren van de vrijwilligersactiviteiten.

#### **Artikel 11**

De vrijwilliger coach, trainer of hulptrainer ondertekent eveneens de "Gedrags- en Ethische code van GYM FED ter bevordering van veiligheid, gezondheid en welbevinden" als bijlage aan deze vrijwilligersovereenkomst.

#### **Artikel 12**

De vrijwilliger verbindt zich er toe de sportclub op de hoogte te brengen en zo nodig vooraf toestemming te verkrijgen voor het verrichten van vrijwilligerswerk:

- de RVA in geval van werkloosheid of brugpensioen
- het ziekenfonds in geval van arbeidsongeschiktheid
- het OCMW in geval de vrijwilliger een leefloon of andere tussenkomst krijgt.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarbij zowel de sportclub als de vrijwilliger een ondertekend exemplaar ontvangen,

te Mechelen, op ...../...../20.....

De vrijwilliger,  
Voor akkoord,

Gilbert Vercammen, voorzitter GymFlex vzw,  
Voor akkoord,

.....  
Handtekening

.....  
Handtekening

(\*) *minimum 16 jaar worden in de loop van het kalenderjaar waarin het vrijwilligerswerk wordt uitgevoerd*  
(\*\*) *Tijdig = prestaties en aanwezigheden online geregistreerd d.m.v. de TrainersAPP vóór de 7<sup>de</sup> van de daaropvolgende maand*

**Bijlage** (eveneens te ondertekenen door trainers en hulptrainers +18 jaar): Gedrags- en Ethische code van GYM FED

## Akkoordverklaring TRAINERS Gedrags- en Ethische code Gymfed

Ondergetekende:

Mevrouw/Mijnheer: .....

Geboren te ..... op .....

Wonende te: .....

is actief als trainer / vrijwilliger (schrappen wat niet past)

in de club: **GymFlex vzw**

Gevestigd te **Mechelen**

Verklaart hierbij te beschikken over een blanco 'Uittreksel uit het strafregister', het vroegere 'Getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

Verklaart op de hoogte te zijn van de bepalingen van de Gedrags- en Ethische code van de Gymfed en verbindt er zich toe deze te zullen naleven.

Ondertekend te ..... op .....

Handtekening

**Verklaring ondertekend terug te bezorgen aan het CLUBSECRETARIAAT!**

**Find us on:**



[www.gymfed.be](http://www.gymfed.be)

